

PUBLICACIONES DIGITALES

Colegio Nacional "Rafael Hernández"

▶ OBJETIVOS

- Reunir, organizar, brindar accesibilidad y disponibilidad al cúmulo de recursos didácticos existentes en nuestra Institución.
- Fortalecer la enseñanza de pregrado.
- Visibilizar las producciones de los docentes de nuestro Colegio.

Para llevar adelante el plan de publicaciones se crearán colecciones relacionadas con la producción del material de enseñanza y aprendizaje elaborado por nuestros equipos docentes en temas referidos a la transferencia de experiencias, proyectos pedagógicos y recursos de aprendizaje. Se ordenarán según el tipo de material, el tema y el público al que se dirige.

En esta ocasión se lanzará la convocatoria para la colección **Trazas Educativas** que contendrá dos series:

PROPUESTAS PEDAGÓGICAS

Trabajos presentados evaluados y aprobados en los concursos y regularizaciones docentes convocadas por la Universidad Nacional de La Plata. Se incluyen también las propuestas presentadas en los diferentes ateneos o jornadas organizadas por nuestra Institución.

CONGRESOS Y JORNADAS

Presentaciones realizadas en congresos o jornadas locales, provinciales, nacionales o internacionales como docentes de la Institución.



SEDICI

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNLP

Las publicaciones digitales serán difundidas por el **SeDICI**, el Servicio de Difusión de la Creación Intelectual es el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de La Plata, un servicio libre y gratuito creado para albergar, preservar y dar visibilidad a las producciones de las Unidades Académicas de la Universidad.

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS PARA LA EDICIÓN

Para iniciar el proceso de edición de las publicaciones digitales del Colegio Nacional "Rafael Hernández" los docentes deben cumplir con los requerimientos que se que indican a continuación:



CONSIDERACIONES GENERALES

Los materiales que integran esta Colección deben cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Ser generados por docentes de la Institución sin excepción.
- 2) Haber pasado por un proceso de revisión y evaluación institucional.



PLAZO

Los docentes deberán entregar los originales de la obra en condiciones de editar en el Colegio hasta el 1º de abril.



DÍA Y HORARIO PARA ENTREGA

De lunes a viernes, de 8:00 a 12:00 horas.

Lugar: Oficina de Aulas Web (entrepiso).



CONSULTAS

De lunes a viernes, de 8:00 a 12:00 horas.

Lugar: Oficina de Aulas Web (entrepiso).

A través de la casilla de correo:
publicacionesdigitalescnlp@gmail.com

▶ **FORMATO DE PRESENTACIÓN**

Documento de Word

Fuente de tipografía: Arial

Título: En mayúsculas, negrita, centrada, 12.

Cuerpo del texto: Justificada, interlineado sencillo, espacio entre párrafo (interlineado doble), 11.

Márgenes: Sup: 2,5 cm; Inf: 2,5 cm; Izq: 3 cm; Der: 3 cm.

Los gráficos o ilustraciones deberán contener, en el epígrafe, los datos de las fuentes o autor (en caso de fotografías).

Citas bibliográficas: Si en el texto se citaran fuentes bibliográficas corresponde consignar (autor, año:pág) y al final de trabajo listar la bibliografía completa, con el siguiente formato:

Si es artículo de revista:

AUTOR (año): "Título del artículo". Revista, Nº. Editor. Lugar, fecha.

Si es libro:

AUTOR (año): Título del libro. Editorial. Lugar, fecha.

Si es artículo publicado en Internet, cada página web establece el formato de cita.

▶ **NORMAS DE PRESENTACIÓN**

Para optimizar el proceso de edición de los materiales solicitamos:

- Una copia impresa en papel tamaño A4.
- Un copia en CD, con el apellido del docente. Debe contener dos carpetas, nombradas del siguiente modo:

2017 - APELLIDO - WORD

Esta carpeta contendrá la obra completa en programa Word.

Debera contener en la portada:

- Nombre y Apellido del docente
- Departamento
- Sección
- Ciclo (Básico o Superior)
- Título de la propuesta

2017 - APELLIDO - IMÁGENES

Esta carpeta contendrá las imágenes utilizadas (en alta definición 300dpi , de no ser así no serán publicadas).